

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МДОАУ «Детский сад № 1
комбинированного вида»
Протокол № 4 от «12» июля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОАУ "Детский сад № 1
комбинированного вида"
Приказ № 01-11/77 от «12» июля 2021г.
Проскурина Ю.Н.

СОГЛАСОВАНО
с Профсоюзным комитетом

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения города Бузулука
«Детский сад №1 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (Далее - Общее собрание) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 1 комбинированного вида» (Далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом МДОАУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»

1.2. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий орган коллегиального управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

1.4. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками и родителями (законными представителями) детей.

1.5. Принятие Положения, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников:

3.1. рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

3.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.3. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

3.4. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.5. внесение рекомендаций по улучшению деятельности Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

4.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования администрации города Бузулука, Руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

4.5. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

4.6. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем, всеми работниками.

4.7. При необходимости Общее собрание работников Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

5. Права и обязанности Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий.

- обсуждать и принимать Коллективный договор,

- Правила внутреннего трудового распорядка,

- Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;

- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами - Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;

- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:

за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Общее собрание работников Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Оформляется в печатном виде.

8.3. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.4. Руководитель организует хранение документации Общего собрания работников.