

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МДОАУ «Детский сад № 1  
комбинированного вида»  
Протокол № 5 от 25.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОАУ "Детский сад № 1  
комбинированного вида"  
Приказ № 01- 11/86 от 25.08.2021г.  
Проскурина Ю.Н.



МНЕНИЕ  
Профсоюзного комитета учтено

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о соотношении учебной и другой педагогической**  
**нагрузки педагогических работников в пределах**  
**рабочей недели, о режиме рабочего времени и времени**  
**отдыха муниципального дошкольного**  
**образовательного автономного учреждения города**  
**Бузулука «Детский сад № 1 комбинированного вида»**

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука "Детский сад № 1 комбинированного вида" (далее - ДОУ), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Действие Положения распространяется только на работников учреждения, чьи должности относятся к педагогическим.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих на условиях трудового договора.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется:

коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников**

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю при работе на одну ставку.

2.2. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.3. Рабочая неделя - 5 -ти дневная.

2.4. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

· 20 часов в неделю учитель-логопед,

· 24 часа в неделю - музыкальному руководителю,

· 36 часов в неделю - всем остальным педагогическим работникам ДОУ.

2.5. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах.

2.6 Продолжительность рабочего времени педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает учебную (преподавательскую), воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися (воспитанниками), методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками), а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций, утвержденными в установленном порядке.

2.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников устанавливаются с учётом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объёмов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8 Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени:

2.8.1. Только для выполнения педагогической работы, которая регулируется расписанием занятий (учебным планом, режимом дня, циклограммой совместной деятельности и др.), составляемыми с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим ДООУ.

2.8.2. Предусмотренных Уставом ДООУ, правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, другими организационно-распорядительными документами, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.9. Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

Воспитатели осуществляют прием пищи в групповых комнатах во время приема пищи детьми.

2.10. Режим работы педагогических работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми ответственным лицом и утвержденными заведующим ДОУ.

2.11. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.12. Педагогическая нагрузка педагогических работников регулируется расписанием образовательной деятельности, учебным календарным графиком, учебным планом, циклограммой рабочего времени.

2.13. На время учебного отпуска, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от педагогической нагрузки. Возможно осуществление замены педагогической нагрузки на этот период другими педагогическими работниками.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.14. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах или в целом ДОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОУ.

В эти периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом ДОУ.

2.15. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

2.16. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

2.17. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.18. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ДОУ.

2.19. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом ДОУ.

2.20. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

2.21. График отпусков утверждается распорядительным актом ДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для ДОУ, так и для педагогического работника.

2.21. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

2.22. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.23. По соглашению между педагогическим работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части.

При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.24. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

2.25. Непользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.26. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

2.27. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

2.28. Педагогическим работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам (свадьбы, рождения ребёнка, смерти членов семьи и др.) и по другим уважительным причинам.

### **3. Заключительные положения**

3.1 Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДООУ.

3.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

3.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДООУ и иными локальными нормативными актами ДООУ.